Psychiatrická nemocnice Marianny Oranžské

PROHLÁŠENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

podle čl. 13 a násl. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – dále jen „GDPR"

Prostřednictvím tohoto prohlášení poskytuje Správce podle čl. 13 GDPR subjektům osobních údajů (dále jen **„Subjekt**") informace o zpracování osobních údajů. V tomto prohlášení se tak například dozvíte:

1) Kdo nese odpovědnost za zpracování vašich osobních údajů,
2) Pro jaké účely jsou vaše osobní údaje využívány,
3) Co nás opravňuje k zacházení s osobními údaji,
4) Jak dlouho budeme s informacemi nakládat,
5) Kdo může do osobních údajů nahlížet (tzv. příjemci),
6) Jaká práva máte jako subjekt osobních údajů.

Správce osobních údajů a jeho kontaktní údaje

Správcem osobních údajů je **Psychiatrická nemocnice Marianny Oranžské**, se sídlem Ves Bílá Voda 1, 790 69 Bílá Voda, IČO: 00851388, (dále jen „**Správce**").

Správce je zdravotnickým zařízením poskytujícím zdravotní služby ve smyslu § 2 odst. 1 a § 4 odst. 1 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování a provozujícím hostinskou činnost v souladu se zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání. Při této činnosti dochází k nakládání s osobními údaji.

Správce považuje právo na ochranu osobních údajů za základní nástroj ochrany soukromí, jako základního lidského právo, a to ve smyslu ustanovení čl. 10 odst. 3 Listiny základních práv a svobod. Správce si je vědom významu ochrany osobních údajů, a proto při zpracování osobních údajů postupuje vždy v souladu s platnými právními předpisy.

- **Kontaktní údaje na Správce:**

adresa:	Ves Bílá Voda 1, 790 69 Bílá Voda
telefon:	588 517 555
e-mail:	kontakt@pnmo.cz
ID datové schránky:	ftai57u
zastoupen:	MUDr. Pavlínou Danielovou

- **Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů**

název:	Schola Servis GDPR, s. r. o.
telefon:	732 464 854, 733 281 378
e-mail:	gdpr@scholaservis.cz
ID datové schránky:	5b36car
zastoupen:	JUDr. Ing. et Ing. Romanem Ondrýskem, MBA, Ph.D.

Účel zpracování a jeho právní základ, příjemci osobních údajů

a) Žadatelé

AGENDA	ÚČEL ZPRACOVÁNÍ	PRÁVNÍ ZÁKLAD	PŘÍJEMCE
Žádosti dle zákona o svobodném přístupu k informacím	Údaje jsou nezbytné pro řádný postup při podávání a vyřizování písemných žádostí o poskytnutí informace.	Článek 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.	Oprávnění zaměstnanci Správce, tj. nadřízený zaměstnanec; orgány veřejné správy.
Stížnosti a podněty	Údaje jsou nezbytné pro řádný postup při vyřizování stížnosti a reakci na podnět.	Údaje jsou nezbytné pro řádný postup při vyřizování stížnosti a reakci na podnět.	Oprávnění zaměstnanci Správce, tj. nadřízený zaměstnanec; orgány veřejné správy.
Žádost a záznam o pořízení výpisů nebo kopií zdravotnické dokumentace, nahlédnutí do zdravotnické dokumentace	Plnění právních povinností, vyplývajících ze zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování.	Článek 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.	Oprávnění zaměstnanci Správce, tj. nadřízený zaměstnanec; orgány veřejné správy.
Spisová služba	Plnění zákonných povinností dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.	Článek 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.	Zaměstnanec provádějící spisovou službu, orgány veřejné moci kontrolující výkon spisové služby – státní oblastní archiv.

b) Pacienti/zákonní zástupci a opatrovníci; osoby blízké; osoby zmocněné

AGENDA	ÚČEL ZPRACOVÁNÍ	PRÁVNÍ ZÁKLAD	PŘÍJEMCE
Příjem pacienta a ukončení léčby	Plnění právních povinností, vyplývajících ze zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování.	Článek 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.	Oprávnění zaměstnanci Správce, tj. nadřízený zaměstnanec; orgány veřejné správy, ústav zdravotnických informací a statistiky ČR.
Vedení zdravotnické dokumentace	Plnění právních povinností, vyplývajících ze zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování.	Článek 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.	Oprávnění zaměstnanci Správce, tj. nadřízený zaměstnanec; orgány veřejné správy, ústav zdravotnických informací a statistiky ČR.
Prezentace Správce	Informování veřejnosti o dění v nemocnici, prezentace Správce a sdělení kontaktních údajů na zaměstnance.	Článek 6 odst. 1 písm. a) GDPR – subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či vice konkrétních účelů.	Návštěvníci internetových stránek.
Spisová služba	Plnění zákonných povinností dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.	Článek 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.	Zaměstnanec provádějící spisovou službu, orgány veřejné moci kontrolující výkon spisové služby – státní oblastní archiv.
Stravování	Poskytování stravovacích služeb pacientům.	Článek 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů.	Vedoucí stravování, účetní.

c) Zaměstnanci a jejich rodinní příslušníci

AGENDA	ÚČEL ZPRACOVÁNÍ	PRÁVNÍ ZÁKLAD	PŘÍJEMCE
Personálně-právní agenda	1) Naplňování pracovněprávního vztahu (plnění pracovní smlouvy). 2) Vedení pracovní dokumentace – plnění právní povinnosti podle zákoníku práce, zákona o nemocenském pojištění aj.	Článek 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	Orgány veřejné moci při výkonu jejich kontrolní a dozorové činnosti, bezpečnostní sbory, zdravotní pojišťovna, osoba poskytující účetní služby.
Zdravotní agenda (BOZP)	Evidence a hlášení úrazů zaměstnanců – plnění právních povinností dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) a nařízení vlády č. 322/2025 Sb., o povinnostech zaměstnavatele při pracovních úrazech.	Článek 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.	Vedoucí zaměstnanec, pojišťovna, orgány veřejné moci v rámci kontrolní činnosti na úseku plnění pracovních povinnosti ze strany zaměstnavatele.
Prezentace Správce	Informování veřejnosti o dění v nemocnici, prezentace Správce a sdělení kontaktních údajů na zaměstnance.	Článek 6 odst. 1 písm. f) GDPR – zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného Správce či třetí strany (…).	Návštěvníci internetových stránek.

	Evidence významných dat, událostí a osobností pro budoucí generace.	Článek 6 odst. 1 písm. a) GDPR – subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či vice konkrétních účelů.	
Stravování	Poskytování stravovacích služeb zaměstnancům Správce.	Článek 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů.	Vedoucí stravování, účetní.
Spisová služba	Plnění zákonných povinností dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.	Článek 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.	Zaměstnanec provádějící spisovou službu, orgány veřejné moci kontrolující výkon spisové služby – státní oblastní archiv.

d) Dodavatelé a odběratelé služeb nebo zboží

AGENDA	ÚČEL ZPRACOVÁNÍ	PRÁVNÍ ZÁKLAD	PŘÍJEMCE
Hospodářská / smluvní agenda – odběratelé/dodavatelé – tvorba a evidence smluv, objednávek	Komunikace s dodavateli / odběrateli, kontrola plnění a dodržování smluvních závazků. Plnění zákonných povinností – např. archivace účetních dokladů. Uchování smluv pro kontrolu hospodaření ze strany orgánů veřejné moci.	Článek 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů. Článek 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění	Orgány veřejné moci vykonávající kontrolní činnost, zaměstnanci správce s oprávněním k přistoupení do evidence smluv.

	Uveřejnění smluv v registru dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (pokud je smluvním partnerem Správce subjekt dle § 2 a nejedná se o výjimku dle § 3).	právní povinnosti, která se na správce vztahuje.	
Účetní agenda	Plnění zákonných povinností dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.	Článek 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.	Orgány veřejné moci vykonávající kontrolní činnost, zaměstnanci, zpracovatelé účetnictví.
Spisová služba	Plnění zákonných povinností dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.	Článek 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.	Zaměstnanec provádějící spisovou službu, orgány veřejné moci kontrolující výkon spisové služby – státní oblastní archiv.

Kamerový systém

Za účelem ochrany života a zdraví zaměstnanců, klientů, návštěvníků Správce, případně jiných osob, a dále za účelem ochrany majetku Správce byl instalován kamerový systém v areálu Správce. Zpracování osobních údajů probíhá na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR, jedná se tedy o oprávněný zájem Správce. Zpracování osobních údajů provádí Správce. Zpracování je prováděno jednotlivými pověřenými a proškolenými zaměstnanci Správce. Ke zpracování dochází prostřednictvím výpočetní techniky za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Za tímto účelem přijal Správce technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

Další příjemci osobních údajů – zpracovatelé

Vaše osobní údaje nepředáváme do zahraničí. K osobním údajům mohou mít pro zajištění výše popsaných účelů, mimo správce a uvedených příjemců, přístup také další osoby, a to v souvislosti se zajištěním řádného plnění služeb. Jedná se např. pověřence pro ochranu osobních údajů, o správce IT, který může v rámci výkonu svých servisních zásahů přistupovat do databází uložených na PC stanicích Správce apod.

Doba zpracování osobních údajů nebo kritéria určení

Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu nezbytnou k uzavření či plnění smlouvy (po dobu trvání smluvní povinnosti), po dobu trvání souhlasu se zpracováním osobních údajů či po dobu stanovenou platnými a účinnými právními předpisy.

Práva subjektu údajů

Při zpracování osobních údajů má každý subjekt osobních údajů následující práva týkající se ochrany svých osobních údajů podle čl. 12 a násl. GDPR:

1) právo na transparentní informace a náležitá sdělení (čl. 12 GDPR);
2) v případě, že pro zpracování osobních údajů byl od Subjektu požadován souhlas se zpracováním ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. a) a čl. 7 GDPR, má Subjekt právo souhlas odvolat;
3) právo požadovat přístup ke svým osobním údajům (čl. 13 GDPR);
4) právo na opravu osobních údajů (čl. 16 GDPR);
5) právo na omezení zpracování (čl. 18) GDPR
6) právo na výmaz osobních údajů (čl. 17 GDPR)
7) právo na přenositelnost údajů (čl. 20 GDPR).
8) Právo vznést námitku proti zpracování (čl. 21 GDPR)
9) právo podat stížnost u dozorového úřadu, a to v případě, že se domníváte, že zpracováním osobních údajů dochází k porušení právních předpisů o ochraně osobních údajů. Stížnost můžete podat u dozorového úřadu, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů, sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.gov.cz.

Povinné zpracování a povinnost poskytnout osobní údaje

Zpracování osobních údajů pro výše uvedené účely je většinou zákonným požadavkem, a to jedná-li se o zpracování na základě čl. 6 odst. 1 písm. c). Smluvním požadavkem pro zpracování osobních údajů je tomu v případě, kdy ke zpracování dochází na základě čl. 6 odst. 1 písm. b). Neposkytnutí takových osobních údajů může mít za následek nedodržování uvedených právních předpisů nebo ztížení dodržování smluvního závazku.

Zpracování osobních údajů na základě souhlasu se zpracováním je dobrovolné.

Dozorový orgán

V oblasti ochrany osobních údajů vykonává dozorovou činnost Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, e-mail: posta@uoou.gov.cz, www.uoou.gov.cz.

V Bílé Vodě dne 23. 2. 2026